



SCHOUDERMANTEL 37
3981 AE BUNNIK

CORRESPONDENTIE
POSTBUS 74
3980 CB BUNNIK

T: 030 656 87 88
F: 030 656 56 68
E: INFO@ANOTARIS.NL
I: WWW.ANOTARIS.NL

BANK
SNS BANK 94.26.04.660
T.N.V. DERDENGELDEN
ANOTARIS

BTW NUMMER
NL8134.89.660.B01

AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

van

Stichting Sport Platform Huizen

akte van 16 augustus 2012

**AKTE VAN OPRICHTING STICHTING**

31832 DB

Heden, zestien augustus tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, Mr Job Broos, hierna te noemen: notaris, waarnemer van het vacante notariskantoor van mr Thomas Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, met als vestigingsplaats Bunnik: de heer Dennis Wilhelmus Maria Boerboom, geboren te Gendringen op vijf december negentienhonderd zeventig, houder van een paspoort nummer: NM88963K5, te dezer zake woonplaats kiezend ten kantore van voornoemde notaris, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

de heer **Theo VIJFHUIZE**, geboren op negenentwintig augustus negentienhonderd negenenvijftig te Huizen (paspoort nummer: NU888C632, uitgegeven te Huizen op zeven juni - tweeduizend twaalf), gehuwd, wonende Wilhelmina Druckerhof 4, 1277 BT Huizen, hierna te noemen: oprichter.

Van de volmacht op de comparant blijkt uit een aan deze akte gehechte volmacht. De comparant verklaart bij deze akte namens genoemde volmachtgever een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM, ZETEL EN DUUR**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sport Platform Huizen**.
2. De stichting is gevestigd te Huizen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. Het stichtingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
5. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland.

DOEL**Artikel 2**

De stichting heeft ten doel:

1. De band tussen de gemeente Huizen en de Huizer sportverenigingen te verstevigen en het daarnaast, het bevorderen en ontwikkelen van de sportbeoefening in de ruimste zin.
2. Het voeren van overleg met en advies geven aan de gemeente Huizen over sportaangelegenheden en beleidsintenties.
3. Het fungeren als platform tussen de sportverenigingen en de gemeente Huizen.
4. Het uitwisselen van informatie, kennis en ervaring tussen de sportverenigingen.
5. Het bevorderen en stimuleren van sportbeoefening binnen de gemeente Huizen door het vervullen van een initiërende, stimulerende en coördinerende rol.
6. Bewerkstelligen dat de gemeente Huizen het Sport Platform Huizen om adviezen vraagt betreffende sportaangelegenheden.
7. Bewerkstelligen dat de gemeente Huizen het Sport Platform Huizen informeert over beleidsintenties betreffende sportzaken.
8. Het streven alle sportverenigingen binnen de gemeente Huizen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en aangesloten bij een sportbond of -koepel die op haar beurt is aangesloten bij NOC *NSF, deelnemer te maken van het Sport Platform Huizen.
9. Eén keer per drie maanden met de gemeente Huizen te overleggen om actualiteiten en standpunten uit te wisselen.
10. Twee keer per jaar met alle deelnemende sportverenigingen een algemeen overleg te houden en minimaal en één keer per jaar een Sportcafé te organiseren voor alle sportverenigingen in de gemeente Huizen.
11. Kennis en ervaring uit te wisselen tussen de verschillende sportverenigingen, onder andere middels een actieve website.



12. Het, indien gewenst en noodzakelijk, inschakelen van externe deskundigen om voorlichting te geven. —
13. Het indien nodig bemiddelen in geschillen tussen de aangesloten sportverenigingen onderling of —
tussen aangesloten verenigingen en derden. —
14. Het opwerpen als een actieve belangengroep betreffende sportzaken. —

DEELNEMERS

Artikel 3

1. De stichting heeft deelnemers, begunstigers en sponsors. —
2. Deelnemers van de stichting zijn sportverenigingen uit de Gemeente Huizen en zijn aangesloten bij een sportbond of –koepel die op haar beurt is aangesloten bij NOC *NSF en staan ingeschreven staan bij —
de Kamer van Koophandel Gooi-,Eem- en Flevoland. —
3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle deelnemers zijn opgenomen.
4. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen, die zich jegens de stichting schriftelijk verbinden tot —
het storten van een jaarlijkse financiële bijdrage. —
5. Sponsors zijn natuurlijke of rechtspersonen, die de stichting uit sportieve en/of zakelijke —
overwegingen op enigerlei manier ondersteunen. —

STEMRECHT DEELNEMERS

Artikel 4

1. Deelnemers hebben toegang tot het algemene overleg conform artikel 2.10 en hebben daar ieder één
stem. Iedere deelnemer is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe —
gemachtigd lid. —
2. Op uitnodiging van het bestuur mogen begunstigers, sponsors en andere personen de algemene —
vergadering bijwonen. Zij hebben geen stemrecht. —
3. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte —
stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel
geacht te zijn verworpen. —
4. Onder stemmen wordt in dit artikel verstaan de geldig uitgebrachte stemmen en volmachten daartoe,
door de op het algemene overleg aanwezige deelnemers. —

EINDE DEELNEMERSCHAP

Artikel 5

1. Het Sport Platform Huizen kan een deelnemerschap tussentijds beëindigen door een schriftelijke —
opzegging met opgaaf van redenen. Indien nodig zal een commissie van beroep worden samengesteld.
2. Een sportvereniging kan haar deelnemerschap beëindigen door een schriftelijke opzegging voor een —
december van het lopende stichtingsjaar. Bij beëindiging van het deelnemerschap vindt geen —
teruggave van reeds betaalde bijdrage(n) plaats. —

GELDMIDDELEN

Artikel 6

De inkomsten van de stichting bestaan uit: —

1. Jaarlijkse bijdragen van deelnemers —
2. Bijdragen van begunstigers en sponsors; —
3. Batige saldi verkregen uit georganiseerde evenementen; —
4. Eventuele schenkingen en legaten (erfstellingen en legaten mogen slechts onder het voorrecht van —
boedelbeschrijvingen worden aanvaard) —
5. Eventuele andere wettig verkregen baten. —

BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming —
van de voorgaande zin - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —



2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
3. In een ontstane vacature wordt zo snel mogelijk voorzien met de intentie dit binnen zes maanden te realiseren. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
5. Alle bestuurders treden uiterlijk drie jaar na hun benoeming af, overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herkiesbaar met dien verstande dat de maximale zittingsduur negen jaar bedraagt. _____
Een nieuwe, in de plaats van een ander benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. _____
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
Niet tot bestuurslid benoembaar zijn zij die in dienst of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 8

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Oproeping kan ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering tenminste twee in functie zijnde bestuursleden en een algemeen lid aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
9. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____



11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot haar taken en _____ doelstellingen van deze stichting. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid _____ komt mede toe aan de voorzitter samen met de secretaris, of de voorzitter samen met de _____ penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden _____ aangewezen plaatsvervanger. _____

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de _____ penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, _____ welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden _____ aangeboden. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke _____ niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepas- _____ sing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met _____ algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, _____ zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde _____ statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van _____ Koophandel en Fabrieken Gooi-, Eem- en Flevoland, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in _____ artikel 12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig _____ is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het _____ register, bedoeld in artikel 12 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____



6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met het doel van de stichting. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 14 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Eerste bestuur. _____

Voorts verklaart de comparant, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting worden benoemd genoemde heer Vijfhuizen. _____

Identiteit. _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Plaats en datum ondertekening. _____

Deze akte is verleden te Bunnik op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Toelichting. _____

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon heeft deze verklaard: _____

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen; _____
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en _____
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Voorlezing en ondertekening. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

